**Kielce, 17.11.2021 r.**

**Znak: BSC-I.042.3.2019**

**Urząd Miasta Kielce**

Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City

w imieniu Gminy Kielce,

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERT W POSTĘPOWANIU**

Na zakup i dostawę sprzętu elektronicznego multimedialnego

Zamówienie zostało podzielone na dwie części - zadania, przedstawione w punkcie **III - Opis przedmiotu zamówienia.** Zamawiający zastrzega, że każdy Sprzedający może złożyć jedną ofertę, obejmującą wybrane części (1 lub 2) lub wszystkie.

1. **Podstawa prawna.**

Zamówienie realizowane jest w oparciu o przepisy art. 701– 705 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2020.1740), oraz Zarządzenie Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce. Zamówienie o wartości nie przekraczającej 30 000 euro wyrażonej w PLN.

1. **Dane Zamawiającego.**
2. **Zamawiający (zwany również Kupującym):**

Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343.

1. **Siedziba Zamawiającego:** Urząd Miasta Kielce, Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem - Smart City, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6.
2. **Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:**

Agnieszka Michta, tel. +48 41 36 76 100, e-mail: agnieszka.michta@um.kielce.pl

Leszek Najgeburski, tel. +48 41 36 76 558, e-mail: leszek.najgeburski@um.kielce.pl

(w godzinach pracy Urzędu Miasta Kielce: 7:30 do 15:30).

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu elektronicznego, tj. projektora i monitorów interaktywnych. Zamówienie zawiera dwie odrębne części przedstawione poniżej. Przedsięwzięcie realizowane będzie w ramach projektu „System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego” (wybranego do realizacji w konkursie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju pn. „*HUMAN SMART CITIES. Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców”),* działania projektowe II.5.10 poz. 19 oraz II.8. poz. 32 współfinasowane ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

**Część 1.** „Zakup i dostawa projektora wraz z akcesoriami.”

**1.1 Przedmiot zamówienia dla części 1.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa projektora, który będzie służył do celów szkoleniowych. Dodatkowe akcesoria pozwolą na pracę zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz pomieszczeń.

Oferta dotyczy podania ceny jednostkowej brutto projektora. Planuje się zakup 1 projektora opisanego w części 2. Wartość zamówienia należy oszacować zgodnie z przewidywanymi kosztami całkowitymi, włączając dostawę do siedziby Zamawiającego oraz okres gwarancji wynoszący minimum 24 miesiące.

Szczegółowy opis przedmiotu dla przedmiotowej części zamówienia zawiera załącznik nr 2.1

* 1. **Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

38652100-1 Projektory.

Zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

**Część 2.** „Zakup i dostawa monitorów interaktywnych wraz z akcesoriami”

* 1. **Przedmiot zamówienia dla części 2.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa monitorów interaktywnych wielodotykowych, które będą służyły do celów szkoleniowych, prowadzenia dyskusji publicznych, konsultacji i edukacji, w tym również pracy zespołowej. Interaktywne wielodotykowe ekrany pozwolą na aktywny udział, wspólne i ożywione dyskusje, co zdecydowanie zwiększy zaangażowanie uczestników. Monitory będą wykorzystywane również na zewnątrz pomieszczeń.

Oferta dotyczy podania ceny jednostkowej brutto monitora. Planuje się zakup 2 monitorów interaktywnych opisanych w części 1. Wartość zamówienia należy oszacować zgodnie z przewidywanymi kosztami całkowitymi, włączając dostawę do siedziby Zamawiającego oraz okres gwarancji wynoszący minimum 36 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu dla przedmiotowej części zamówienia zawiera załącznik nr 2.4

* 1. **Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30231300-0 Monitory ekranowe.

Zamówienie finansowane będzie w całości ze środków publicznych.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Sprzedający, którzy nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.
	2. Zamawiający może odrzucić ofertę Sprzedającego, któremu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
		1. Naliczono kary umowne z winy Sprzedającego;
		2. Rozwiązano umowę z winy Sprzedającego;

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie oświadczenia sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

1. **Opis sposobu obliczania ceny oraz kryterium wyboru ofert:**

**Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony odrębnie dla każdej części.**

**Ocenie podlegać będą tylko oferty Sprzedających, spełniających kryteria opisane w rozdziale IV, złożone w sposób określony w rozdziale VI.**

**Część 1.** „Zakup i dostawa projektora wraz z akcesoriami”

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części 1 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
2. **Kryterium cena (C) – 60%**

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **60 punktów.**

Punkty w kryterium CENA zostaną naliczone wg wzoru:

 **C min.**

 **C = ---------- x 60 % 1 % - 1 punkt**

 **C bad.**

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (cena brutto)

C bad. – cena oferty badanej (cena brutto)

Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do całości, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

1. **Parametry techniczne (T) – 40%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali **od 0 do 40 punktów.**

1. żywotność lampy (normal) – równe lub powyżej 5000 h - **10 punktów**

Minimalna żywotność lampy została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o żywotności lampy. Sprzedający, który zaoferuje zwiększenie żywotności mniej niż 5000 h otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

1. Jasność – równe lub powyżej 4000 lm - **10 punktów**

Minimalna jasność projektora została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o jasności. Sprzedający, który zaoferuje zwiększenie jasności mniej niż 4000 h otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

1. Kontrast– równe lub powyżej 30 000:1 - **10 punktów**

Minimalny kontrast projektora został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o jasności. Sprzedający, który zaoferuje zwiększenie kontrastu mniej niż 30 000:1 otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

1. Minimalna odległość projekcji– mniej lub równe 1 m - **10 punktów**

Minimalna odległość projekcji została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 1. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o odległości projekcji. Sprzedający, który zaoferuje zmniejszenie odległości projekcji więcej niż 1m otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Sprzedającemu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

**Pc = C + T**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

T - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Parametry techniczne”;

**Część 2**. „Zakup i dostawa monitorów interaktywnych wraz z akcesoriami.”

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części 2 Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
2. **Kryterium cena (C) – 60%**

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać **60 punktów.**

Punkty w kryterium CENA zostaną naliczone wg wzoru:

 **C min.**

 **C = ---------- x 60 % 1 % - 1 punkt**

 **C bad.**

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C min. – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu (cena brutto)

C bad. – cena oferty badanej (cena brutto)

Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do całości, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

1. **Parametry techniczne (T) – 40%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali **od 0 do 40 punktów.**

a) przekątna monitora –powyżej 80’’– **10 punktów**

Minimalna przekątna monitora została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o przekątnej monitora. Sprzedający, który zaoferuje przekątną monitora w przedziale od 70’’-80’’dostanie 0 punktów w tym kryterium.

b) czas reakcji matrycy <=5ms– **10 punktów**

Minimalny czas reakcji matrycy został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o czasie reakcji. Sprzedający, który zaoferuje czas reakcji w przedziale od pow. 5 ms – 8 ms dostanie 0 punktów w tym kryterium.

c) odświeżanie - powyżej 70 Hz– **10 punktów**

Minimalne odświeżanie monitora zostało określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o odświeżaniu. Sprzedający, który zaoferuje odświeżanie w przedziale od 60 Hz – 70 Hz dostanie 0 punktów w tym kryterium.

d) Pobór mocy podczas pracy równy lub mniej niż 300 W – **10 punktów**

Maksymalny pobór mocy został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla części 2. Sprzedający, zobowiązany jest zawrzeć w formularzu oferty informację o poborze mocy podczas pracy. Sprzedający, który zaoferuje pobór mocy podczas pracy więcej 300 W otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Sprzedającemu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

**Pc = C + T**

Pc – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”;

T - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Parametry techniczne”;

1. **Opis sposobu przygotowania, miejsca i sposobu składania ofert.**
	1. Zamówienie zostało podzielone na dwie odrębne części - zadania, których zakres przedstawiony w punkcie III - Opis przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że każdy **Sprzedający może złożyć ofertę, obejmującą wszystkie części lub ofertę obejmującą tylko wybraną część zamówienia.**
	2. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać do **30.11**.**2021 r. do godziny 14.00** w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na adres: **hsc@kielce.eu** z podaniem w tytule: **„Oferta na zakup i dostawę sprzętu elektronicznego multimedialnego”** albo przesłać listownie na adres: **Urząd Miasta Kielce, Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City, ul. Strycharska 6, pok. 508, 25-659 Kielce** w zamkniętej kopercie opisanej jak w ww. tytule.
	3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. O terminowym złożeniu zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu na skrzynkę mailową hsc@kielce.eu lub data i godzina wpływu zgłoszenia pisemnego do siedziby Zamawiającego.
	4. Oferty złożone niezgodnie ze sposobem przygotowania i składania ofert nie będą rozpatrywane.
	5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie papierowej lub elektronicznej, wg załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego:
* Załącznik Nr 3.1 (dla części 1)
* Załącznik Nr 3.2 (dla części 2)
	1. W przypadku złożenia oferty dla wszystkich części lub wybranych, należy wypełnić formularze dla każdej części oddzielnie.
	2. Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę i nie może zmienić jej treści. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty, spowoduje to ich odrzucenie.
	3. Oferta oraz załączniki powinny zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego zgłoszenie, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
	4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
	6. Oferty złożone są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania.
	7. Oferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dostawy do siedziby Zamawiającego.
1. **Termin realizacji zamówienia i jego harmonogram.**
	1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
	2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustalają do 21 dnia od daty zawarcia Umowy.
	3. Warunki i terminy rozliczenia wynagrodzenia określone zostały w Umowie, stanowiącej Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Warunki zmiany umowy.**
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
	* 1. zmiany nazwy lub adresu firmy Wykonawcy,
		2. zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy,
		3. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian: wytycznych Instytucji Zarządzającej, w szczególności umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą,
		4. jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
		5. jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany wynikać będzie z okoliczności zewnętrznych, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, a wprowadzenie zmiany warunkuje należytą realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności spowodowane brakiem możliwości realizacji przedmiotu z uwagi na wprowadzony stan epidemiczny,
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy.**

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

* 1. Formularz oferty, będący załącznikiem/załącznikami:
* Załącznik Nr 3.1 (dla części 1)
* Załącznik Nr 3.2 (dla części 2)
	1. Oświadczenie, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do zapytania ofertowego:
		1. o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
		2. o naliczeniu/nie naliczeniu kar umownych;
		3. o przedmiocie Umowy;
	2. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statusem i odpisem z KRS).
1. **Dodatkowe informacje.**
	1. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66. Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
	2. W przypadku, gdy okaże się, że Sprzedawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
	3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w treści ogłoszenia oraz załączników przed upływem terminu składania ofert.

Załączniki**:**

Załącznik Nr 1 - Wzór umowy

Załącznik Nr 2 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2.1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1

Załącznik Nr 2.2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3.1 – Formularz ofertowy dla części 1

Załącznik Nr 3.2 – Formularz ofertowy dla części 2

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Sprzedającego